

Le plan financier
Le tableau d'aide pour le plan financier
La justification du plan financier

Fernando Chofre
Responsable de la gestion financière et
des contrôles



Le plan financier dans eSudoe : 1ère phase

SOE1/P5/E0024 - ANIMOJSS

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

▼ PARTIE A - RÉSUMÉ DU PROJET

- A.1 Identification du projet
- A.2 Résumé du projet

▼ PARTIE B - VUE D'ENSEMBLE DU PARTENARIAT

- Partenariat
- Partenaires associés

▼ PARTIE C - PLAN FINANCIER

- Plan financier (1ère phase)
- Plan financier 2 phase
- C.1 Description complémentaire
- Justification du budget

▼ PARTIE D - DESCRIPTION DU PROJET

- D.1 Pertinence du projet
- D.2 Approche du projet : objectifs, principales réalisations et résultats prévus
- D.3 Contexte du projet
- D.4 Principes horizontaux
- D.5 Plan de travail par groupes de tâches (GT)
- D.6 Activités développées hors territoire du programme SUDOE

i

Le budget indiqué ci-dessous est celui qui a été indiqué en première phase. Le plan financier détaillé du projet doit être renseigné à partir de la rubrique Plan financier 2nde phase.

Il est rappelé que le budget total indiqué ci-dessous est le budget éligible maximum du projet. Entre les deux phases, le budget total peut être corrigé à la baisse et des modifications sont possibles au niveau des bénéficiaires (hausse ou baisse du budget initial), tout en respectant les limites fixées par le programme. Consulter la fiche 5 du guide Sudoe pour de plus amples informations.

Si des modifications sont réalisées entre les deux phases, elles doivent être expliquées dans la partie C.1 Description complémentaire.

Partenariat	Montant (euros)	FEDER (euros)	TAUX DE COFINANCEMENT
Sociedad ... 2 3	200.000,00 €	150.000,00 €	75 %
Gobierno Regional 1 2	100.000,00 €	75.000,00 €	75 %
Agencia de Investigación 1 2	200.000,00 €	150.000,00 €	75 %

Le plan financier dans eSudoe : 2nde phase

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

▼ PARTIE A - RÉSUMÉ DU PROJET

- A.1 Identification du projet
- A.2 Résumé du projet

▼ PARTIE B - VUE D'ENSEMBLE DU PARTENARIAT

- Partenariat
- Partenaires associés

▼ PARTIE C - PLAN FINANCIER

- Plan financier (1ère phase)
- **Plan financier 2 phase**
- C.1 Description complémentaire
- Justification du budget

▼ PARTIE D - DESCRIPTION DU PROJET

- D.1 Pertinence du projet
- D.2 Approche du projet : objectifs, principales réalisations et résultats prévus
- D.3 Contexte du projet
- D.4 Principes horizontaux

SOE1/P5/E0024 - ANIMOJSS PLAN FINANCIER

i

Pour renseigner le plan financier de chaque bénéficiaire du projet, vous devez cliquer sur son onglet correspondant.

Le plan financier du projet ne pourra être renseigné que lorsque les activités de chaque groupe de tâches transversal et spécifique auront été créés (section D.5).

Vous pouvez utiliser ce [tableau d'aide](#) pour construire le plan financier du projet avant de le saisir dans eSudoe.

1.Sociedad ...	2.Gobierno Regional	3.Agencia de Investigación	4.Agencia	5.Délegation Régional	6.Université 1	7.Entreprise privée 1	8.Empresa privada sem fins lucrativos
9. Empresa privada	TOTAL PROJET						

Le plan financier dans eSudoe : 2nde phase

- Plan financier 2 phase
- C.1 Description complémentaire
- Justification du budget

1

▼ PARTIE D - DESCRIPTION DU PROJET

- D.1 Pertinence du projet
- D.2 Approche du projet : objectifs, principales réalisations et résultats prévus
- D.3 Contexte du projet
- D.4 Principes horizontaux
- D.5 Plan de travail par groupes de tâches (GT)
- D.6 Activités développées hors territoire du programme SUDOE

▼ PARTIE E - PERSONNES DE CONTACT

- Personne de contact
- Responsable communication

► CALENDRIER

► DÉCLARATION RESPONSABLE ET D'ENGAGEMENT DU CHEF DE FILE

▼ ANNEXES:

- 1. Déclaration responsable et d'engagement du chef de file
- 2. Certificat TVA
- 3. Certificat de contrepartie nationale
- 4. Accord de collaboration
- 5. Convention organisme tiers

VALIDER

1. Sociedad ...

2. Gobierno Regional

3. Agencia de Investigación

4. Agencia

5. Délégation Régional

6. Université 1

7. Entreprise privée 1

8. Empresa privada sem fins lucrativos

2

taux cofinancement : 75% ▼

- 75%
- 50%
- 25%

Dépenses non subventionnées€:

ENREGISTRER
Imprimer PLAN FINANCIER

Dépense éligible €

GT.0 Préparation du projet

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL
01.Dépenses de personnel	<input style="width: 50px;" type="text"/>	2.000,00						2.000,00
02.Dépenses de bureau et frais administratifs	<input style="width: 50px;" type="text"/>	300,00						300,00
03.Dépenses de déplacement et d'hébergement	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>						0,00
04.Dépenses liées au recours à des compétences et à des services externes	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>						0,00
05.Dépenses d'équipement	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>						0,00
								0,00

En attente de sudoe6.desarrollo.iasoft.es...

www.interreg-sudoe.eu

Le plan financier dans eSudoe : 2nde phase

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

▼ PARTIE A - RÉSUMÉ DU PROJET

- A.1 Identification du projet
- A.2 Résumé du projet

▼ PARTIE B - VUE D'ENSEMBLE DU PARTENARIAT

- Partenariat
- Partenaires associés

▼ PARTIE C - PLAN FINANCIER

- Plan financier (1ère phase)
- Plan financier 2 phase
- C.1 Description complémentaire
- Justification du budget

▼ PARTIE D - DESCRIPTION DU PROJET

- D.1 Pertinence du projet
- D.2 Approche du projet : objectifs, principales réalisations et résultats prévus
- D.3 Contexte du projet
- D.4 Principes horizontaux
- D.5 Plan de travail par groupes de tâches (GT)
- D.6 Activités développées hors territoire du programme SUDOE

▼ PARTIE E - PERSONNES DE CONTACT

- Personne de contact
- Responsable communication

SOE1/P5/E0024 - ANIMOJSS PLAN FINANCIER

ERREUR

ERREURS DÉTECTÉES DANS LE PLAN FINANCIER

Veillez lire attentivement toutes les erreurs détectées dans le plan financier. Vous ne pourrez pas envoyer le formulaire de candidature tant que ces erreurs n'auront pas été corrigées

1. El importe para la GT 0 Preparación 33.251,15 no puede ser superior a 25.000 euros
2. El presupuesto del socio Empresa privada sem fins lucrativos - 0,00 debe ser superior a 100.000 euros
3. Les dépenses éligibles du projet dans la seconde phase (4.200.601,81 euros) ne peuvent pas dépasser le montant indiqué dans la première phase (1.400.000,00 euros).
4. Les dépenses éligibles du projet dans les GTs transversaux 1.198.600,00 ne peuvent pas dépasser 25% du total des dépenses éligibles du projet 4.200.601,81

INFORMATION

Le plan financier sest gardé.



Pour renseigner le plan financier de chaque bénéficiaire du projet, vous devez cliquer sur son onglet correspondant.

Le plan financier du projet ne pourra être renseigné que lorsque les activités de chaque groupe de tâches transversal et spécifique auront été créés (section D.5).

Vous pouvez utiliser ce [tableau d'aide](#) pour construire le plan financier du projet avant de le saisir dans eSudoe.

1.Sociedad ...

2.Gobierno Regional

3.Agencia de Investigación

4.Agencia

5.Délegation Régional

6.Université 1

7.Entreprise privée 1

8.Empresa privada sem fins lucrativos

Le plan financier dans eSudoe : 2nde phase

(*)

1				
2	PLAN FINANCIER			
3				
4				
5				
6				
7	Intitulé du projet		ANIMOJSS	
8				
9	Acronyme		JSS	
10				
11				
12				
13	Dépense totale du projet	4.310.601,81	Aide FEDER sollicitée	2.954.300,91
14				
15	Dépense éligible	4.200.601,81	Contrepartie nationale totale	1.246.300,91
16				
17	Contrepartie nationale publique	917.388,41	Contrepartie nationale privée	328.912,50
18				
19	Taux de cofinancement moyen	70,33	Dépenses non subventionnées	110.000,00
20				
21	Durée du projet	0	mois	
22				
23				
24				
25				
26				

Le tableau d'aide du plan financier

(*)

TABLEAU D'AIDE POUR RENSEIGNER LE PLAN FINANCIER DU PROJET DANS eSudoe

AVERTISSEMENT: (Ce tableau représente une aide pour remplir le plan financier; il est toutefois rappelé que le plan financier est à renseigner directement dans eSudoe)

chef de file (bénéficiaire n° 1)

nom de l'entité DT:

Catégorie de dépense	GT.0: Préparation du projet				GT.1										GT.2										
	2014	2015	2016	Sous-total GT	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Sous-total GT	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
1 Dépenses de personnel				0,00											0,00										
2 Dépenses de bureau et frais administratifs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 Dépenses de déplacement et d'hébergement				0,00											0,00										
4 Dépenses liées au recours à des compétences et à des services externes				0,00											0,00										
5 Dépenses d'équipement				0,00											0,00										
6 Dépenses de travaux et d'infrastructures de petite				0,00											0,00										
7. Recettes nettes				0,00											0,00										
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				\$;DIV/0!											\$;DIV/0!										

La justification du plan financier



	B	C	D	E	F	G	H
1	JUSTIFICATION DU PLAN FINANCIER						
2							
3	<i>sert à détailler les dépenses prévues dans le projet par bénéficiaire et catégorie de dépenses.</i>						
4							
5	<i>ENSEIGNER UNE SEULE FEUILLE EXCEL POUR L'ENSEMBLE DU PARTENARIAT. Pour chaque catégorie de dépense et bénéficiaire, introduisez les lignes nécessaires pour détailler les dépenses. Complétez seulement les champs marqués en gris. Les champs marqués en jaune sont automatiquement renseignés.</i>						
6							
7	<i>tableaux financiers présentés dans le plan financier du projet doivent être cohérents avec les valeurs indiquées dans cette justification du budget. D'autre part, tant le plan financier que la justification doivent correspondre avec les activités incluses dans chacun des GT prévus dans la mise en oeuvre du projet.</i>						
8							
9	<i>est fondamental pour l'évaluation du plan financier du projet par les organes de gestion du programme. Il s'agit également d'un document de base pour l'éligibilité des dépenses</i>						
10							
11	<i>veuillez noter que, conformément aux dispositions du guide Sudoe pour l'élaboration et la gestion des projets (fiche 5), les données renseignées dans les catégories de « dépenses liées », de « dépenses liées au recours à des compétences et à des services externes » et de « travaux et infrastructures de petite envergure » ont un caractère contraignant.</i>						
12							
	CONSULTER LES DÉPENSES QUI PEUVENT ÊTRE INCLUSES DANS CHAQUE CATÉGORIE, VEUILLEZ VOIR LE GUIDE DU PROGRAMME (FICHES 8)						

merci de votre attention!

Fernando Chofre Álvarez
Responsable de la gestion financière et des contrôles

Secrétariat Conjoint Sudoe